附件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 出发地 |  | 目的地 |  |
| 一、往返飞机票截图 （截图后在如下空白处插入图片） | | | |
| 去程 |  | | |
| 返程 |  | | |
| 二、往返火车票截图（截图后在如下空白处插入图片） | | | |
| 去程 |  | | |
| 返程 |  | | |
| 三、票价对比 | | | |
| 1.往返飞机票与差旅补助费合计： 元 | | | |
| 2.往返火车票与差旅补助费合计： 元 | | | |
| 部门（单位）负责人意见：    签字： 日期： | | | |

**乘坐飞机申请表**

**财务处制表**

**注：乘坐飞机申请表需经部门（单位）负责人签字审批后，上传至《长春工程学院出差任务审批单》的附件中。**